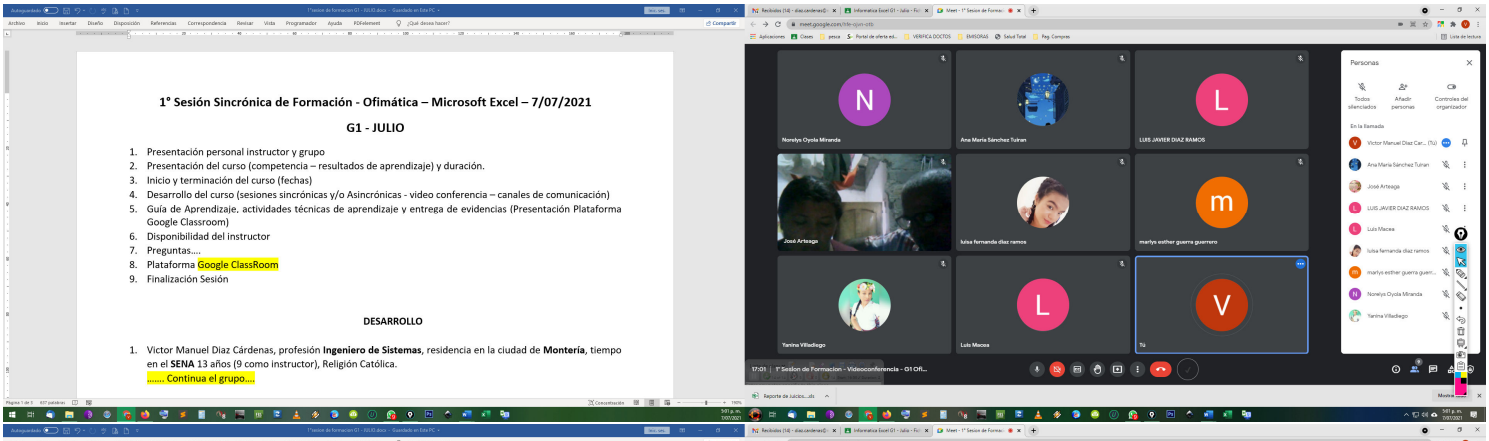
07/07/2021



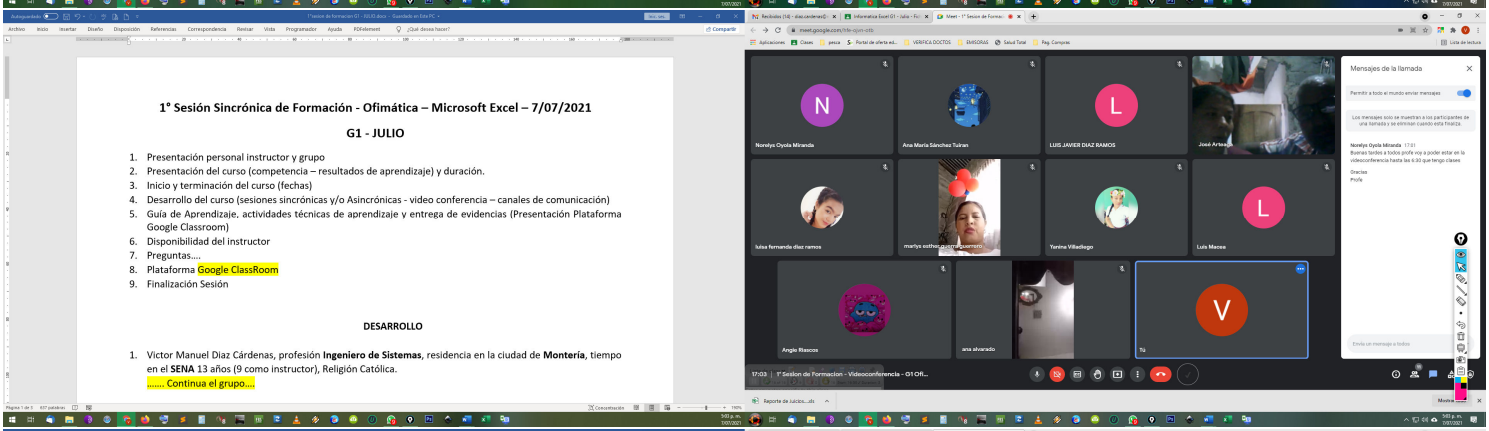
1° Sesión Sincrónica de Formación - Ofimática – Microsoft Excel – 7/07/2021

G1 - JULIO

1. Presentación personal instructor y grupo
2. Presentación del curso (competencia – resultados de aprendizaje) y duración.
3. Inicio y terminación del curso (fechas)
4. Desarrollo del curso (sesiones sincrónicas y/o Asincrónicas - video conferencia – canales de comunicación)
5. Guía de Aprendizaje, actividades técnicas de aprendizaje y entrega de evidencias (Presentación Plataforma Google Classroom)
6. Disponibilidad del instructor
7. Preguntas....
8. Plataforma Google ClassRoom
9. Finalización Sesión

DESARROLLO

1. Victor Manuel Diaz Cárdenas, profesión **Ingeniero de Sistemas**, residencia en la ciudad de **Montería**, tiempo en el **SENA** 13 años (9 como instructor), Religión Católica.
   ..... Continua el grupo....



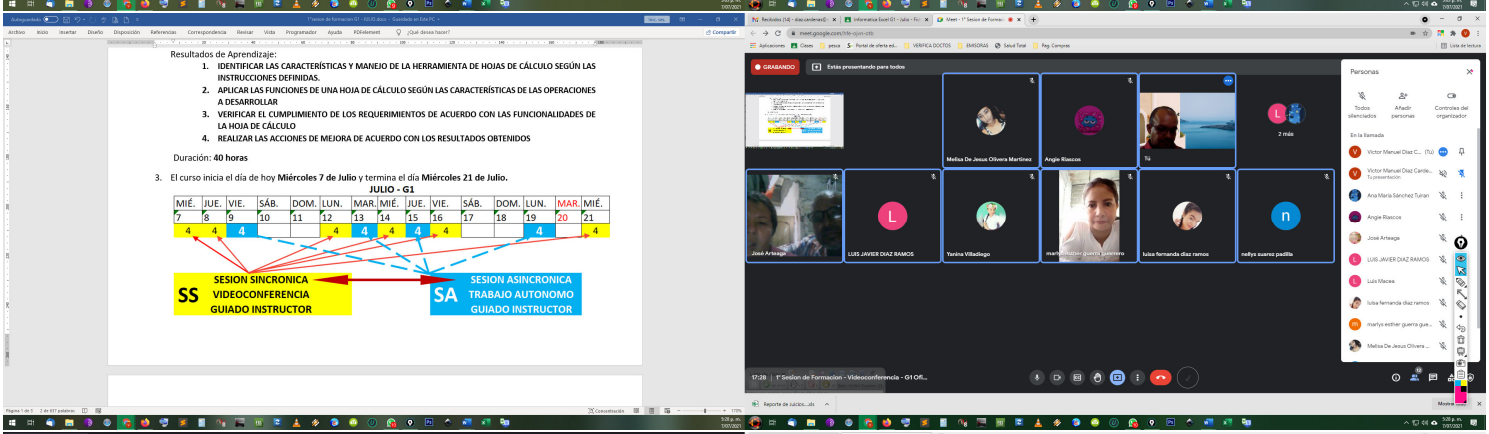
1° Sesión Sincrónica de Formación - Ofimática – Microsoft Excel – 7/07/2021

G1 - JULIO

1. Presentación personal instructor y grupo
2. Presentación del curso (competencia – resultados de aprendizaje) y duración.
3. Inicio y terminación del curso (fechas)
4. Desarrollo del curso (sesiones sincrónicas y/o Asincrónicas - video conferencia – canales de comunicación)
5. Guía de Aprendizaje, actividades técnicas de aprendizaje y entrega de evidencias (Presentación Plataforma Google Classroom)
6. Disponibilidad del instructor
7. Preguntas....
8. Plataforma Google ClassRoom
9. Finalización Sesión

DESARROLLO

1. Victor Manuel Diaz Cárdenas, profesión **Ingeniero de Sistemas**, residencia en la ciudad de **Montería**, tiempo en el **SENA** 13 años (9 como instructor), Religión Católica.
   ..... Continua el grupo....



Resultados de Aprendizaje:

1. **IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.**
2. **APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR**
3. **VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO**
4. **REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS**

Duración: **40 horas**

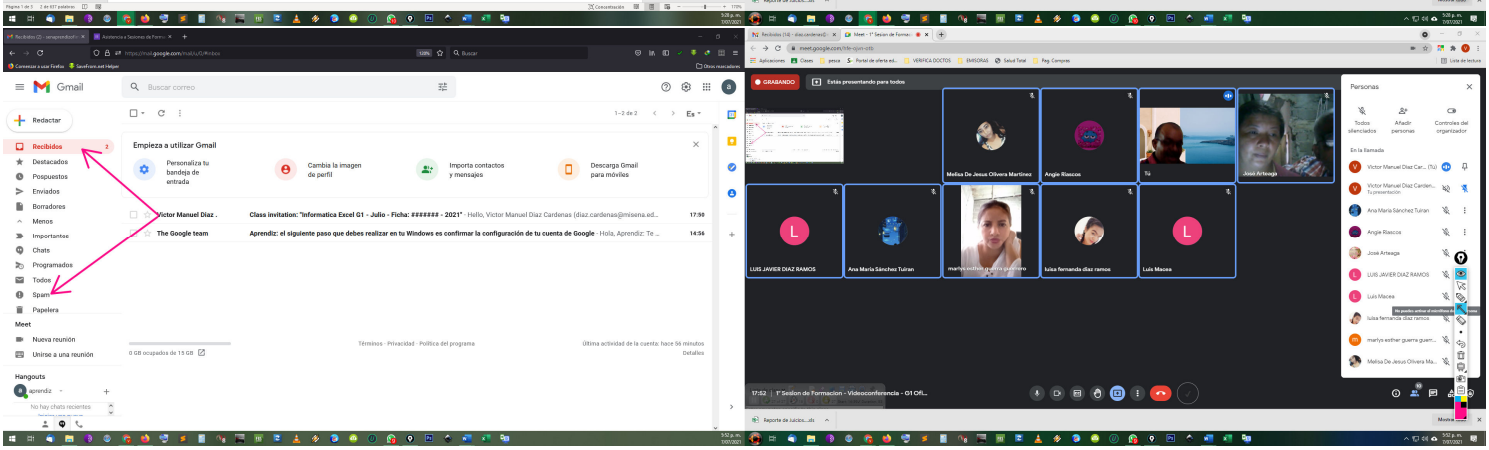
3. El curso inicia el día de hoy **Miércoles 7 de Julio** y termina el día **Miércoles 21 de Julio.**

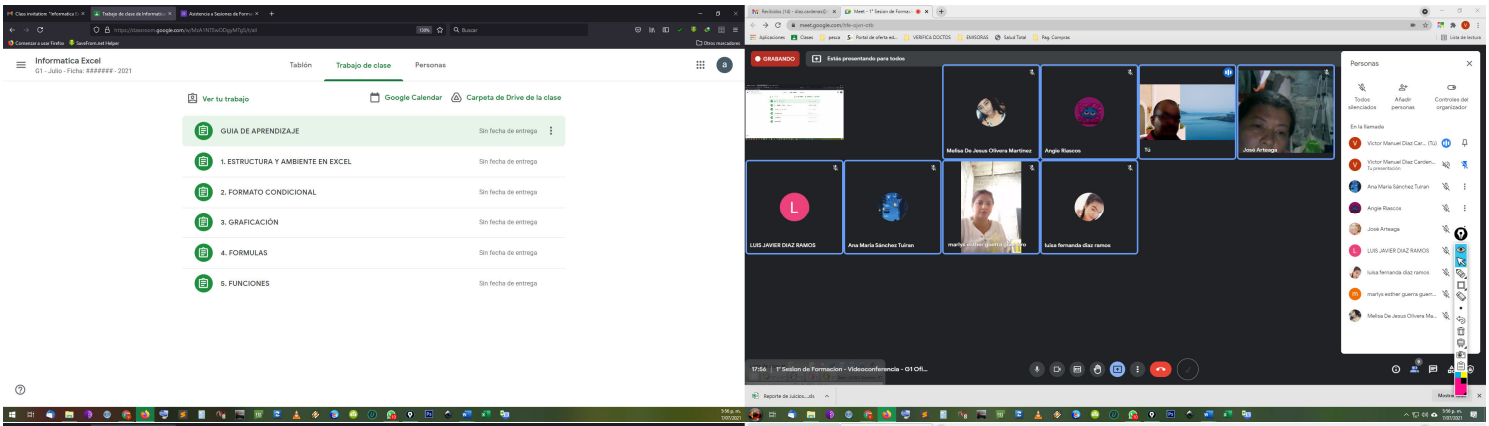
JULIO - G1

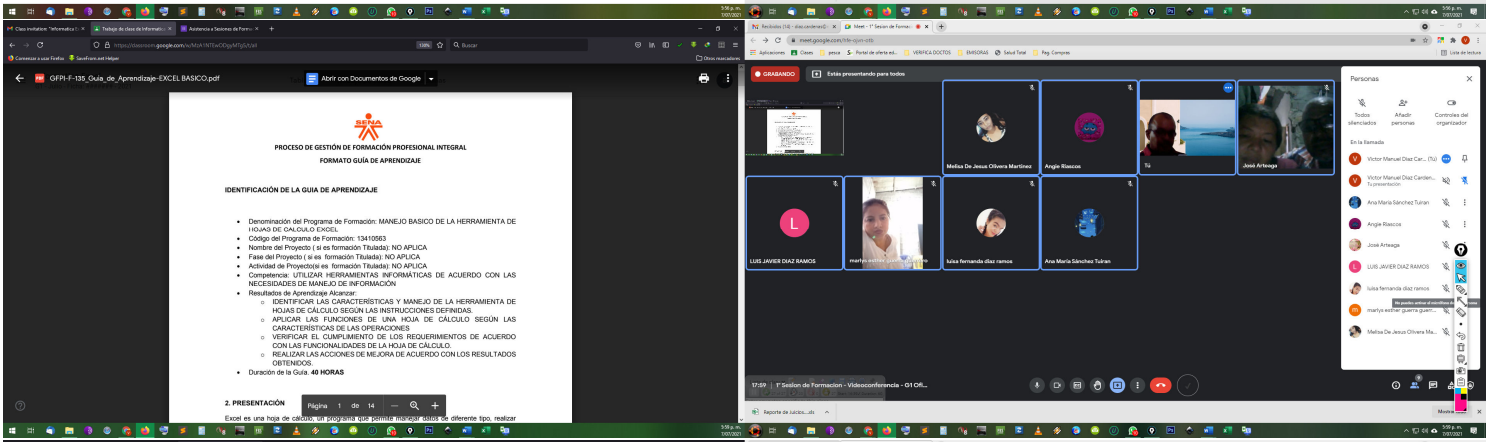
MIÉ.	JUE.	VIE.	SÁB.	DOM.	LUN.	MAR.	MIÉ.	JUE.	VIE.	SÁB.	DOM.	LUN.	MAR.	MIÉ.
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
4	4	4			4	4	4	4	4			4		4

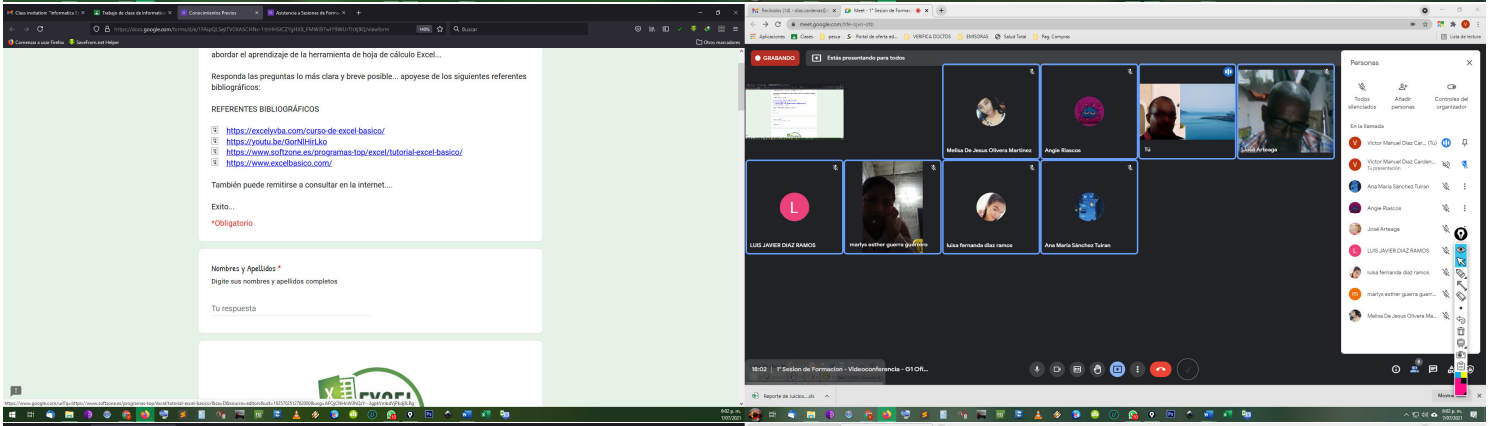
SS SESION SINCRONICA VIDEOCONFERENCIA GUIADO INSTRUCTOR

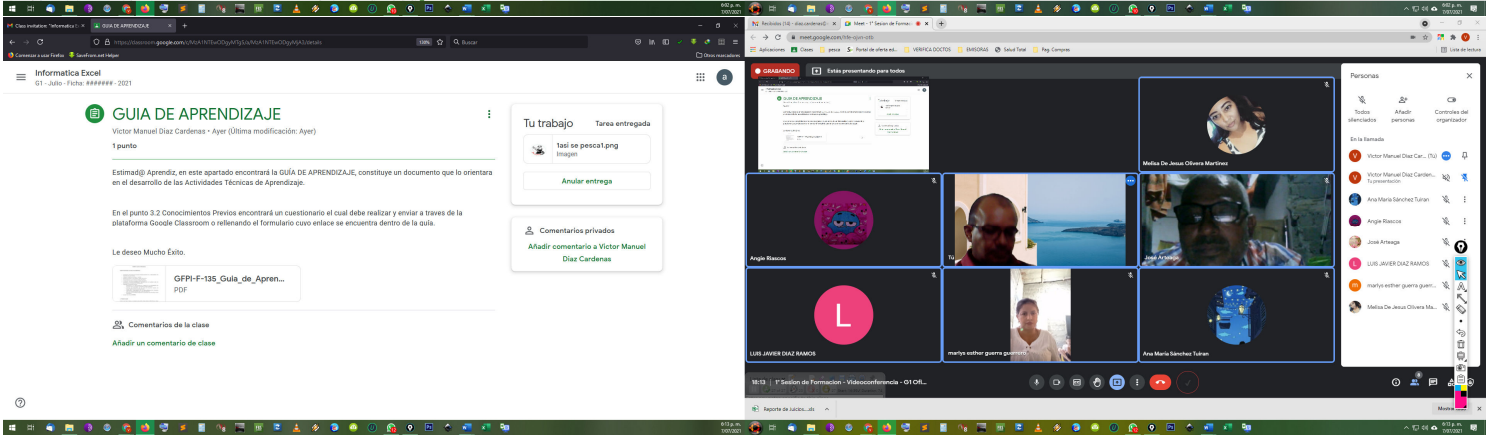
SA SESION ASINCRONICA TRABAJO AUTONOMO GUIADO INSTRUCTOR



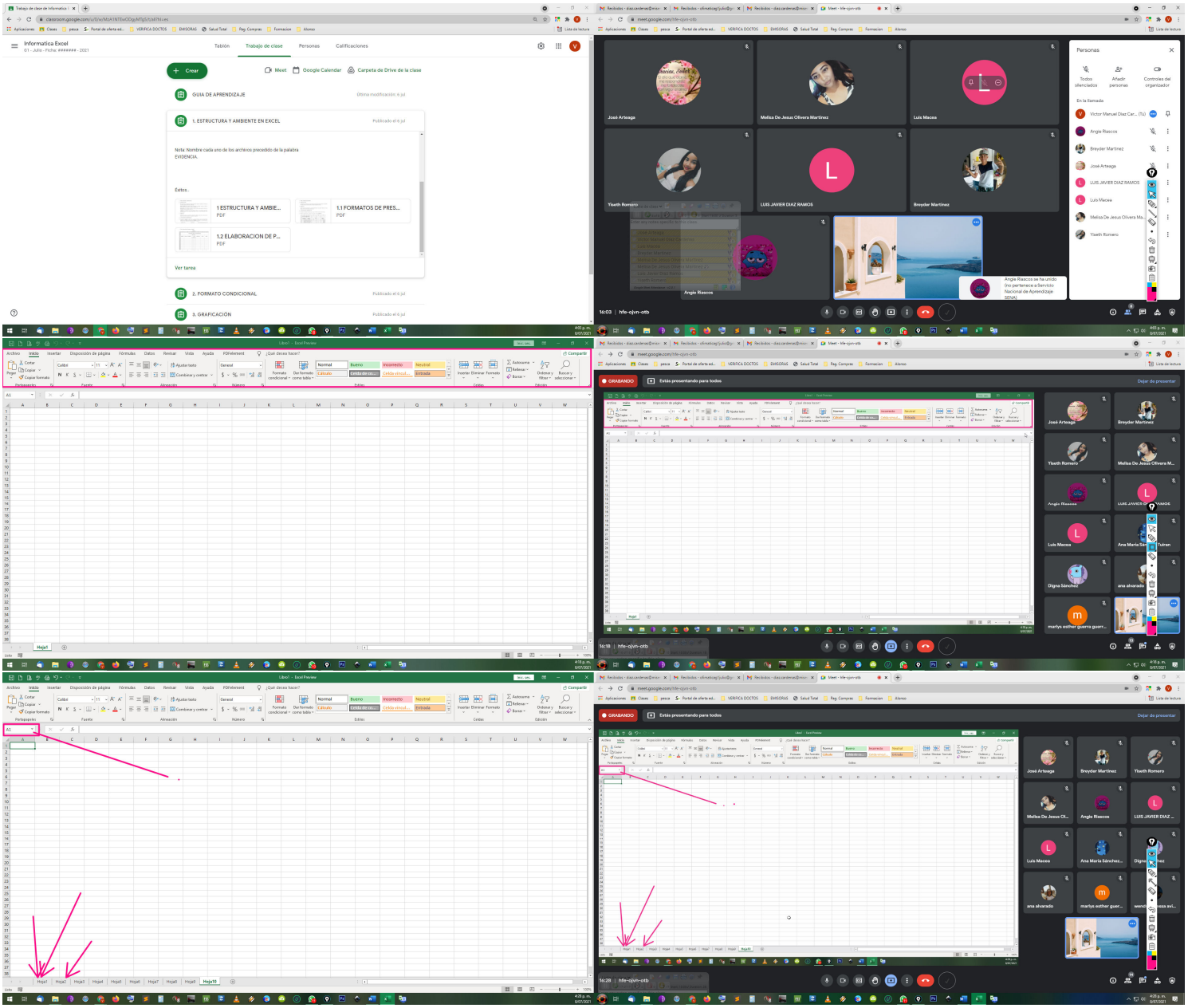

Informatica Excel
G1 - Julio - Ficha: ######## - 2021
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Ver tu trabajo
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
GUIA DE APRENDIZAJE
Sin fecha de entrega
1. ESTRUCTURA Y AMBIENTE EN EXCEL
2. FORMATO CONDICIONAL
3. GRAFICACIÓN
4. FORMULAS
5. FUNCIONES
GRABANDO
Estás presentando para todos
Melisa De Jesus Olivera Martinez
Angie Riascos
Tú
Jose Arteaga
LUIS JAVIER DIAZ RAMOS
Ana María Sánchez Turán
luisa fernanda diaz ramos
Personas


GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje-EXCEL BASICO.pdf
Abrir con Documentos de Google
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Código del Programa de Formación: 13410563
Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): NO APLICA
Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
Duración de la Guia. 40 HORAS
2. PRESENTACIÓN
Página 1 de 14
Excel es una hoja de cálculo, un programa que permite trabajar datos de diferente tipo, realizar
GRABANDO
Estás presentando para todos
Personas

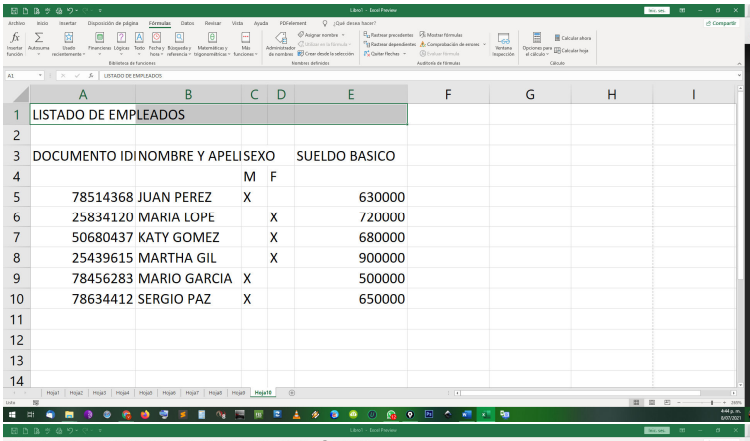

abordar el aprendizaje de la herramienta de hoja de cálculo Excel...
Responda las preguntas lo más clara y breve posible... apoyese de los siguientes referentes bibliográficos:
REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS
https://excelvba.com/curso-de-excel-basico/
https://youtu.be/GorNlHirLko
https://www.softzone.es/programas-top/excel/tutorial-excel-basico/
https://www.excelbasico.com/
También puede remitirse a consultar en la internet....
Exito...
*Obligatorio
Nombres y Apellidos *
Digite sus nombres y apellidos completos
Tu respuesta
GRABANDO
Estás presentando para todos
Personas

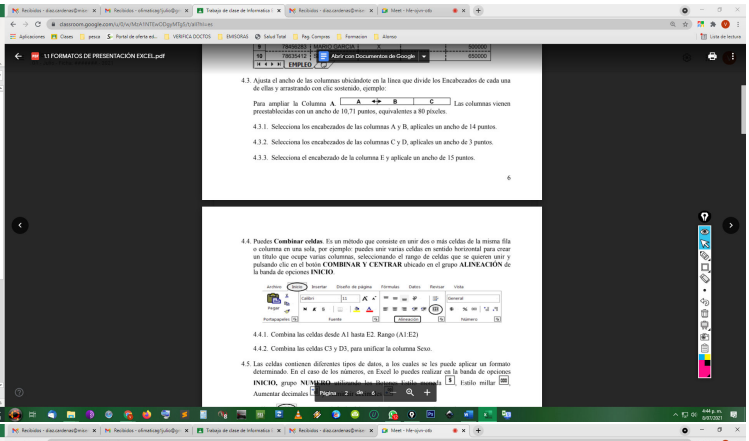

Informatica Excel
G1 - Julio - Ficha: ######## - 2021
GUIA DE APRENDIZAJE
Víctor Manuel Díaz Cardenas • Ayer (Última modificación: Ayer)
1 punto
Estimad@ Aprendiz, en este apartado encontrará la GUÍA DE APRENDIZAJE, constituye un documento que lo orientara en el desarrollo de las Actividades Técnicas de Aprendizaje.
En el punto 3.2 Conocimientos Previos encontrará un cuestionario el cual debe realizar y enviar a traves de la plataforma Google Classroom o rellenando el formulario cuyo enlace se encuentra dentro de la guia.
Le deseo Mucho Éxito.
GFPI-F-135_Guia_de_Apren...
PDF
Comentarios de la clase
Añadir un comentario de clase
Tu trabajo
Tarea entregada
1asl se pesca1.png
Imagen
Anular entrega
Comentarios privados
Añadir comentario a Víctor Manuel Díaz Cardenas
GRABANDO
Estás presentando para todos
Personas

08/07/2021

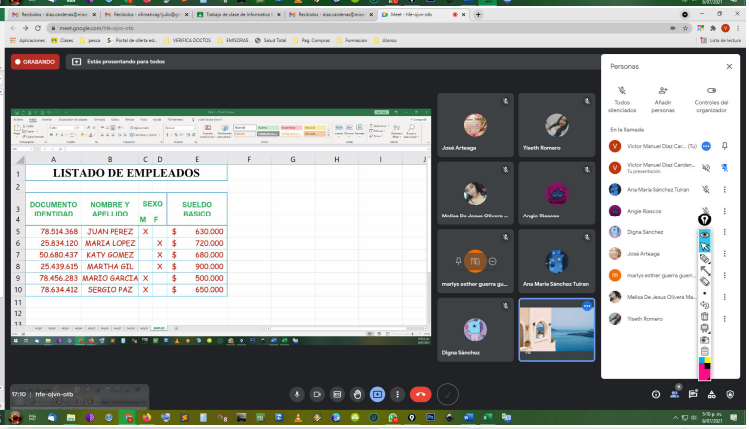

Informatica Excel
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
GUIA DE APRENDIZAJE
1. ESTRUCTURA Y AMBIENTE EN EXCEL
Nota: Nombre cada uno de los archivos precedido de la palabra EVIDENCIA.
Extras.
1 ESTRUCTURA Y AMBIE...
1.1 FORMATOS DE PRES...
1.2 ELABORACION DE P...
Ver tarea
2. FORMATO CONDICIONAL
3. GRAFICACIÓN
Personas
José Arteaga
Melisa De Jesus Olivera Martinez
Luis Maceo
Yiseth Romero
LUIS JAVIER DIAZ RAMOS
Breyder Martinez
Angie Riascos
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar

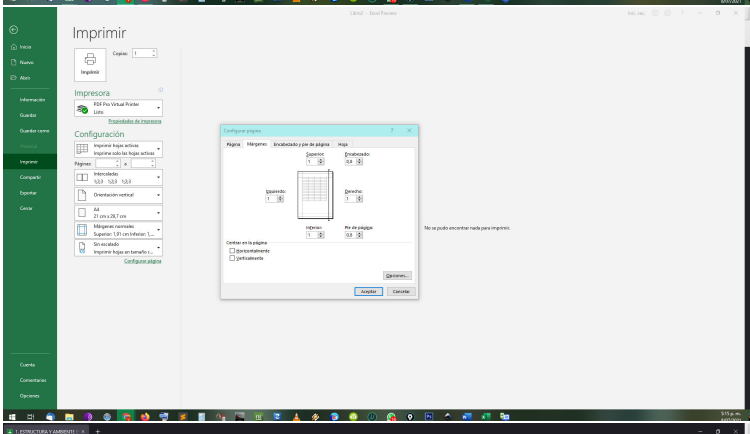
09/07/2021

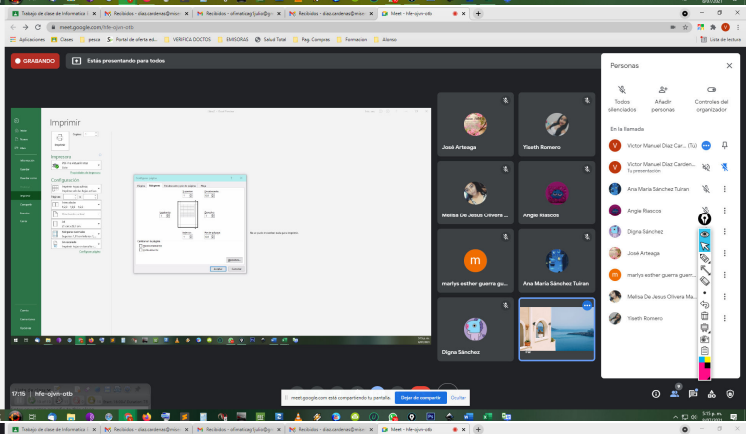

LISTADO DE EMPLEADOS
DOCUMENTO IDI
NOMBRE Y APELI
SEXO
SUELDO BASICO
78514368 JUAN PEREZ X 630000
25834120 MARIA LOPE X 720000
50680437 KATY GOMEZ X 680000
25439615 MARTHA GIL X 900000
78456283 MARIO GARCIA X 500000
78634412 SERGIO PAZ X 650000

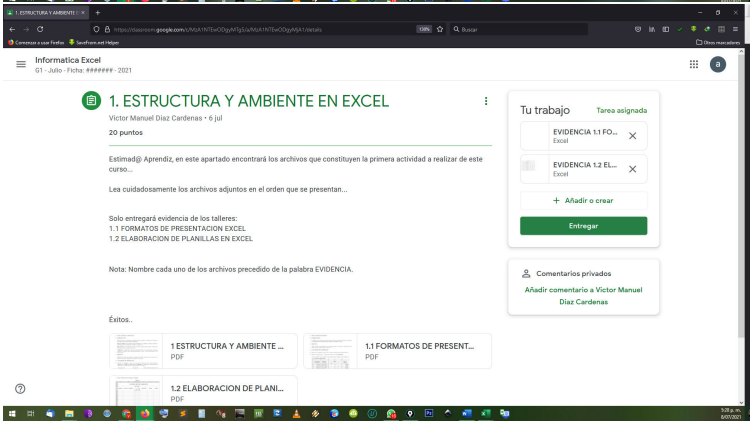

1.1 FORMATOS DE PRESENTACION EXCEL.pdf
4.3. Ajusta el ancho de las columnas ubicándote en la línea que divide los Encabezados de cada una de ellas y arrastrando con clic sostenido, ejemplo:
4.3.1. Selecciona los encabezados de las columnas A y B, aplícales un ancho de 14 puntos.
4.3.2. Selecciona los encabezados de las columnas C y D, aplícales un ancho de 3 puntos.
4.3.3. Selecciona el encabezado de la columna E y aplícale un ancho de 15 puntos.
4.4. Puedes Combinar celdas. Es un método que consiste en unir dos o más celdas de la misma fila o columna en una sola, por ejemplo: puedes unir varias celdas en sentido horizontal para crear un título que ocupe varias columnas, seleccionando el rango de celdas que se quieren unir y pulsando clic en el botón COMBINAR Y CENTRAR ubicado en el grupo ALINEACIÓN de la banda de opciones INICIO.
4.4.1. Combina las celdas desde A1 hasta E2. Rango (A1:E2)
4.4.2. Combina las celdas C3 y D3, para unificar la columna Sexo.
4.5. Las celdas contienen diferentes tipos de datos, a los cuales se les puede aplicar un formato determinado. En el caso de los números, en Excel lo puedes realizar en la banda de opciones INICIO, grupo NÚMERO
Aumentar decimales

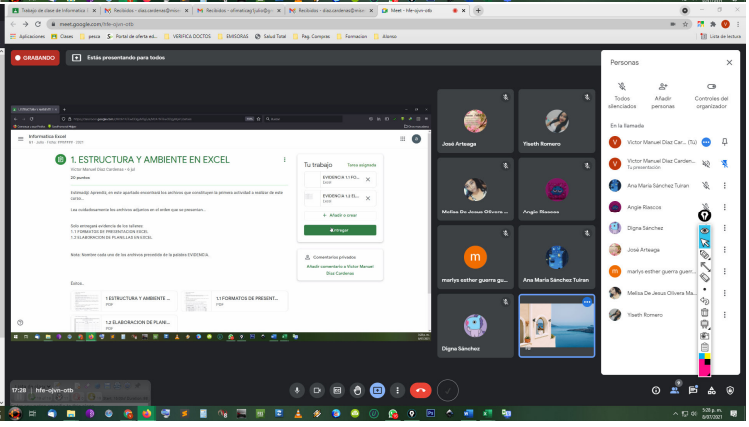

LISTADO DE EMPLEADOS
DOCUMENTO IDENTIDAD
NOMBRE Y APELLIDO
SEXO
M F
SUELDO BASICO
78.514.368 JUAN PEREZ X $ 630.000
25.834.120 MARIA LOPEZ X $ 720.000
50.680.437 KATY GOMEZ X $ 680.000
25.439.615 MARTHA GIL X $ 900.000
78.456.283 MARIO GARCIA X $ 500.000
78.634.412 SERGIO PAZ X $ 650.000


GRABANDO
Estás presentando para todos
Personas
LISTADO DE EMPLEADOS

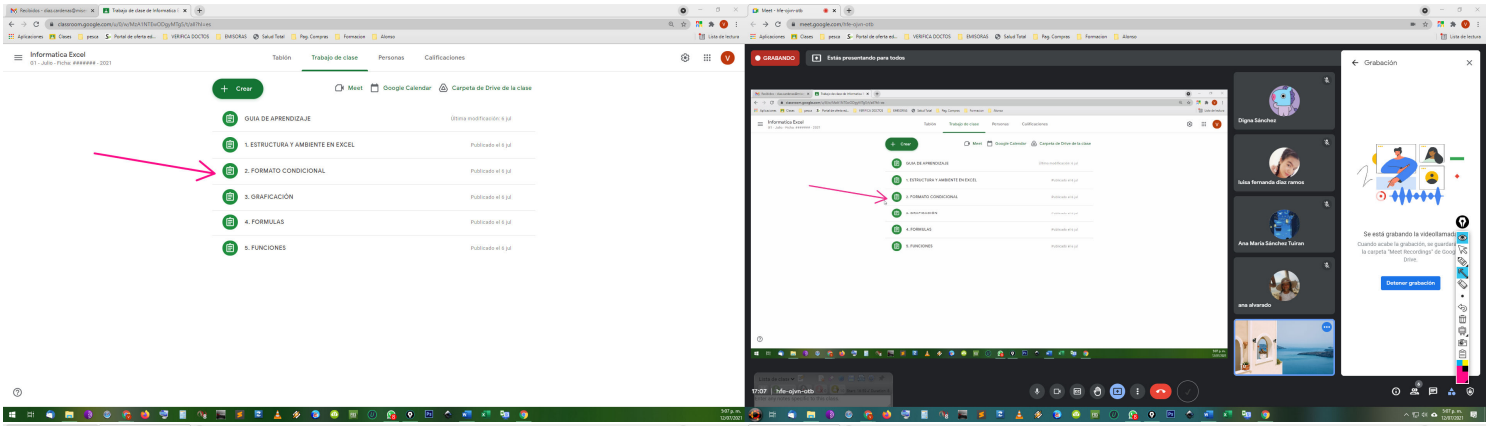

Imprimir
Impresora
Configuración
No se pudo encontrar nada para imprimir.

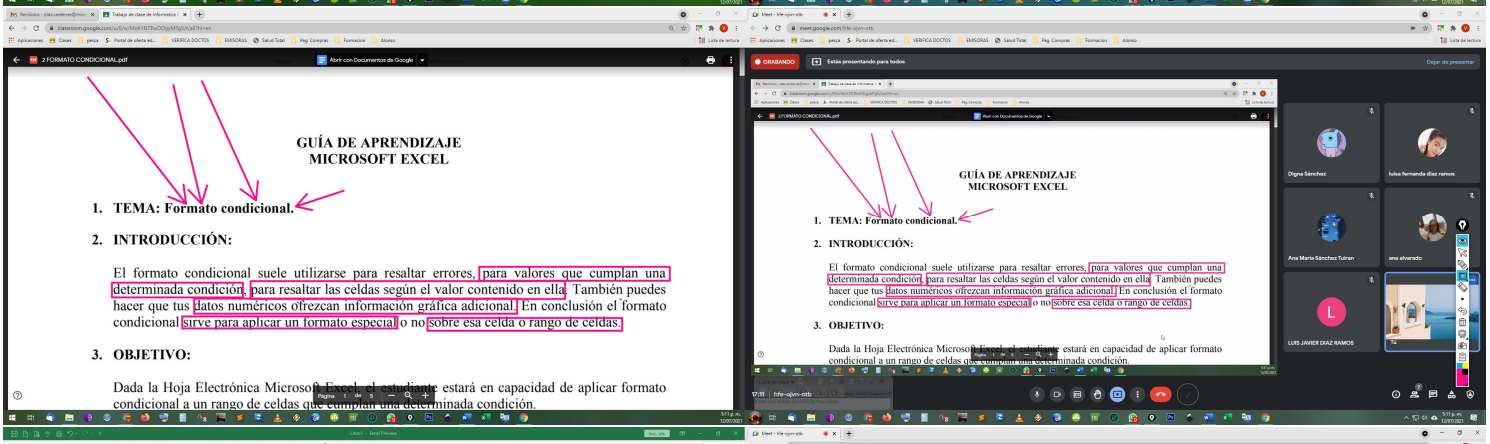

GRABANDO
Estás presentando para todos
Personas
Imprimir

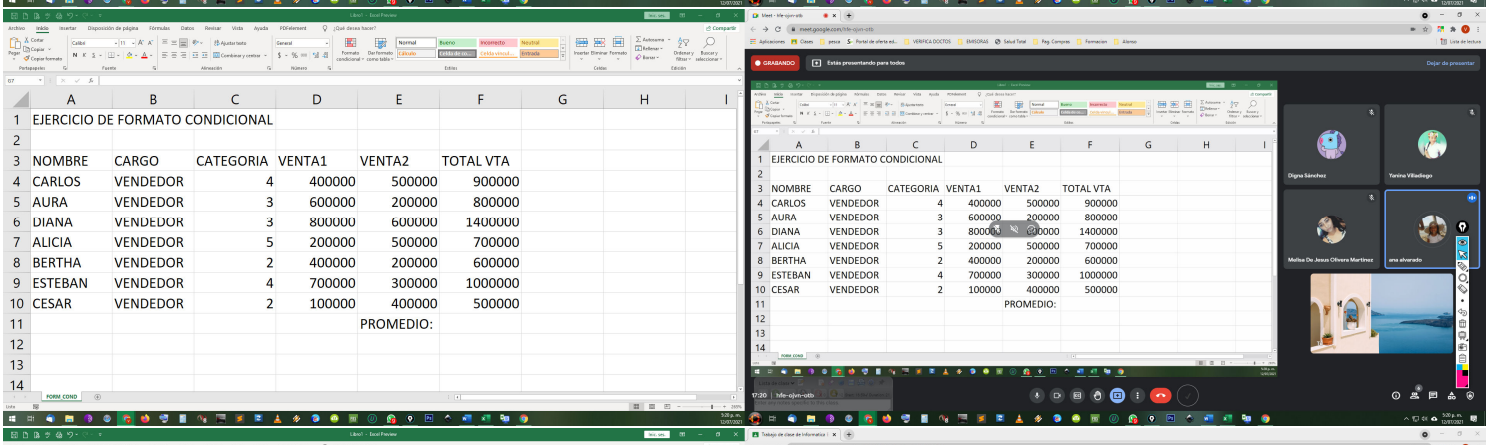

Informatica Excel
G1 - Julio - Ficha: ####### - 2021
1. ESTRUCTURA Y AMBIENTE EN EXCEL
Tu trabajo
Tarea asignada
EVIDENCIA 1.1 FO...
EVIDENCIA 1.2 EL...
Añadir o crear
Entregar
Comentarios privados
Añadir comentario a Victor Manuel Díaz Cardenas
Éxitos..
1 ESTRUCTURA Y AMBIENTE ...
1.1 FORMATOS DE PRESENT...
1.2 ELABORACION DE PLANI...

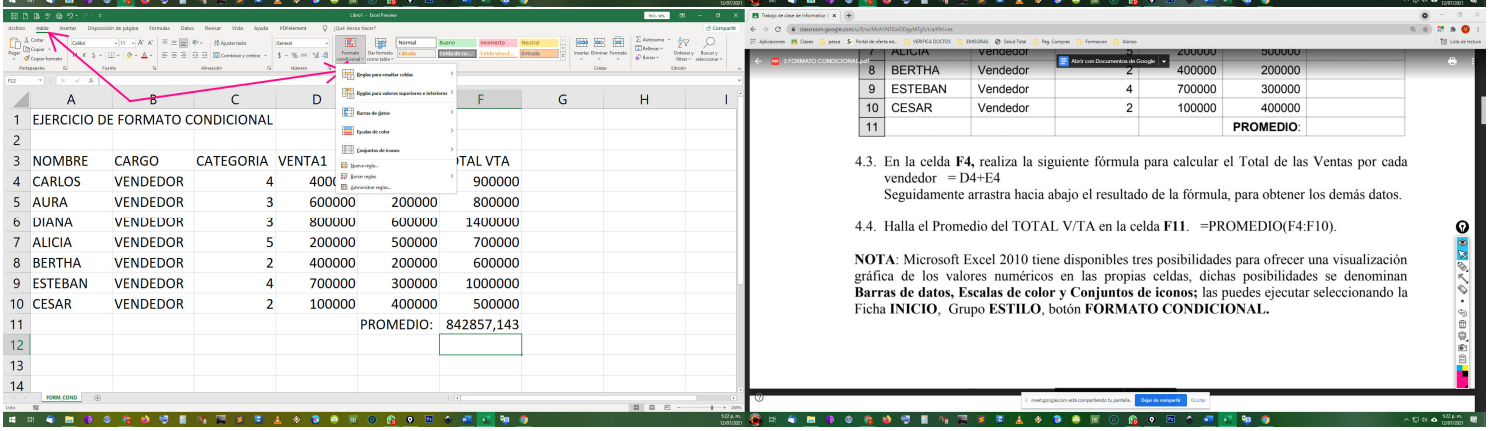

GRABANDO
Estás presentando para todos
Personas
1. ESTRUCTURA Y AMBIENTE EN EXCEL

12/07/2021

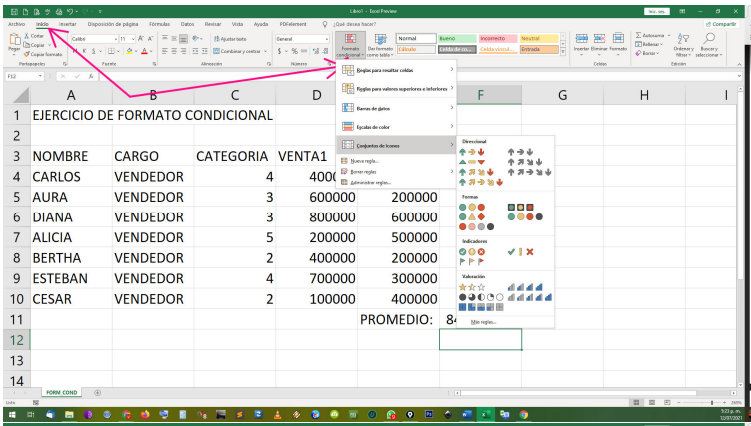

Informatica Excel
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
GUIA DE APRENDIZAJE
1. ESTRUCTURA Y AMBIENTE EN EXCEL
2. FORMATO CONDICIONAL
3. GRAFICACIÓN
4. FORMULAS
5. FUNCIONES

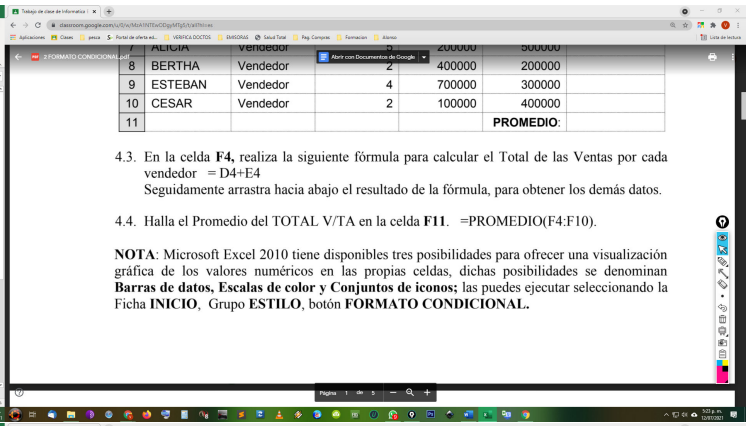

2 FORMATO CONDICIONAL.pdf
GUÍA DE APRENDIZAJE
MICROSOFT EXCEL
1. TEMA: Formato condicional.
2. INTRODUCCIÓN:
El formato condicional suele utilizarse para resaltar errores, para valores que cumplan una determinada condición, para resaltar las celdas según el valor contenido en ella. También puedes hacer que tus datos numéricos ofrezcan información gráfica adicional. En conclusión el formato condicional sirve para aplicar un formato especial o no sobre esa celda o rango de celdas.
3. OBJETIVO:
Dada la Hoja Electrónica Microsoft Excel, el estudiante estará en capacidad de aplicar formato condicional a un rango de celdas que cumplan una determinada condición.


EJERCICIO DE FORMATO CONDICIONAL
NOMBRE CARGO CATEGORIA VENTA1 VENTA2 TOTAL VTA
CARLOS VENDEDOR 4 400000 500000 900000
AURA VENDEDOR 3 600000 200000 800000
DIANA VENDEDOR 3 800000 600000 1400000
ALICIA VENDEDOR 5 200000 500000 700000
BERTHA VENDEDOR 2 400000 200000 600000
ESTEBAN VENDEDOR 4 700000 300000 1000000
CESAR VENDEDOR 2 100000 400000 500000
PROMEDIO:
FORM COND


EJERCICIO DE FORMATO CONDICIONAL
NOMBRE CARGO CATEGORIA VENTA1 VENTA2 TOTAL VTA
CARLOS VENDEDOR 4 400000 500000 900000
AURA VENDEDOR 3 600000 200000 800000
DIANA VENDEDOR 3 800000 600000 1400000
ALICIA VENDEDOR 5 200000 500000 700000
BERTHA VENDEDOR 2 400000 200000 600000
ESTEBAN VENDEDOR 4 700000 300000 1000000
CESAR VENDEDOR 2 100000 400000 500000
PROMEDIO: 842857,143
FORM COND

8 BERTHA Vendedor 2 400000 200000
9 ESTEBAN Vendedor 4 700000 300000
10 CESAR Vendedor 2 100000 400000
PROMEDIO:
4.3. En la celda F4, realiza la siguiente fórmula para calcular el Total de las Ventas por cada vendedor = D4+E4
Seguidamente arrastra hacia abajo el resultado de la fórmula, para obtener los demás datos.
4.4. Halla el Promedio del TOTAL V/TA en la celda F11. =PROMEDIO(F4:F10).
NOTA: Microsoft Excel 2010 tiene disponibles tres posibilidades para ofrecer una visualización gráfica de los valores numéricos en las propias celdas, dichas posibilidades se denominan Barras de datos, Escalas de color y Conjuntos de iconos; las puedes ejecutar seleccionando la Ficha INICIO, Grupo ESTILO, botón FORMATO CONDICIONAL.



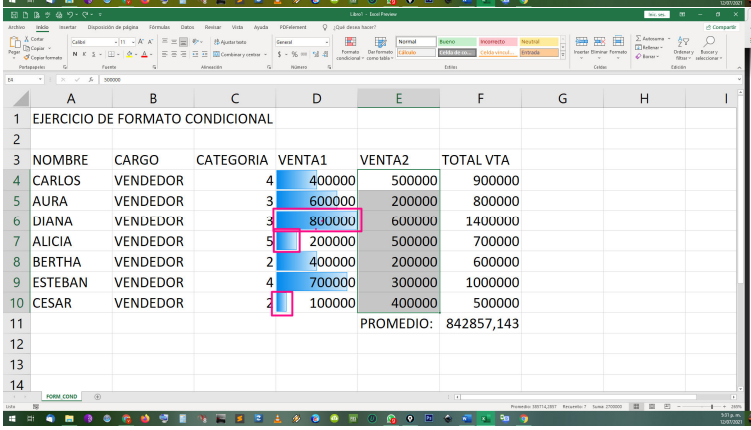


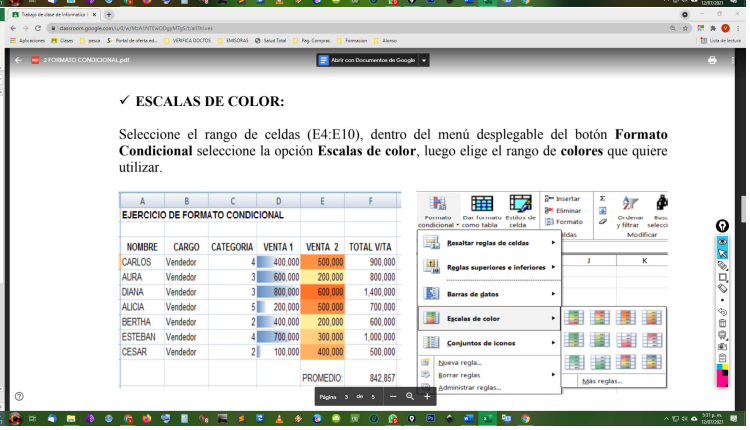
8	BERTHA	Vendedor	2	400000	200000
9	ESTEBAN	Vendedor	4	700000	300000
10	CESAR	Vendedor	2	100000	400000
11					PROMEDIO:

4.3. En la celda **F4,** realiza la siguiente fórmula para calcular el Total de las Ventas por cada vendedor = D4+E4
Seguidamente arrastra hacia abajo el resultado de la fórmula, para obtener los demás datos.

4.4. Halla el Promedio del TOTAL V/TA en la celda **F11**. =PROMEDIO(F4:F10).

NOTA: Microsoft Excel 2010 tiene disponibles tres posibilidades para ofrecer una visualización gráfica de los valores numéricos en las propias celdas, dichas posibilidades se denominan **Barras de datos, Escalas de color y Conjuntos de iconos;** las puedes ejecutar seleccionando la Ficha **INICIO**, Grupo **ESTILO**, botón **FORMATO CONDICIONAL.**



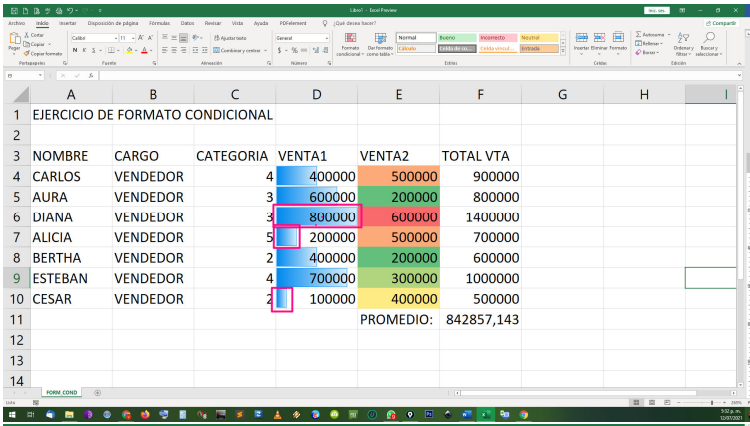


✓ **ESCALAS DE COLOR:**

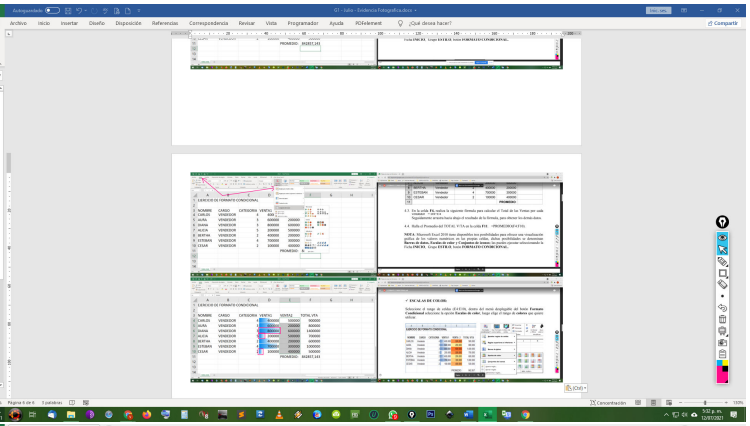
Seleccione el rango de celdas (E4:E10), dentro del menú desplegable del botón **Formato Condicional** seleccione la opción **Escalas de color**, luego elige el rango de **colores** que quiere utilizar.

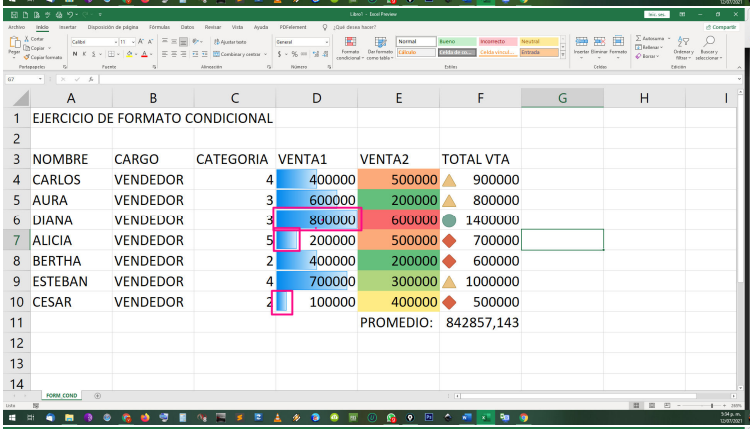
NOMBRE	CARGO	CATEGORIA	VENTA 1	VENTA 2	TOTAL V/TA
CARLOS	Vendedor	4	400,000	500,000	900,000
AURA	Vendedor	3	600,000	200,000	800,000
DIANA	Vendedor	3	800,000	600,000	1.400,000
ALICIA	Vendedor	5	200,000	500,000	700,000
BERTHA	Vendedor	2	400,000	200,000	600,000
ESTEBAN	Vendedor	4	700,000	300,000	1.000,000
CESAR	Vendedor	2	100,000	400,000	500,000
				PROMEDIO:	842,857

13/07/2021

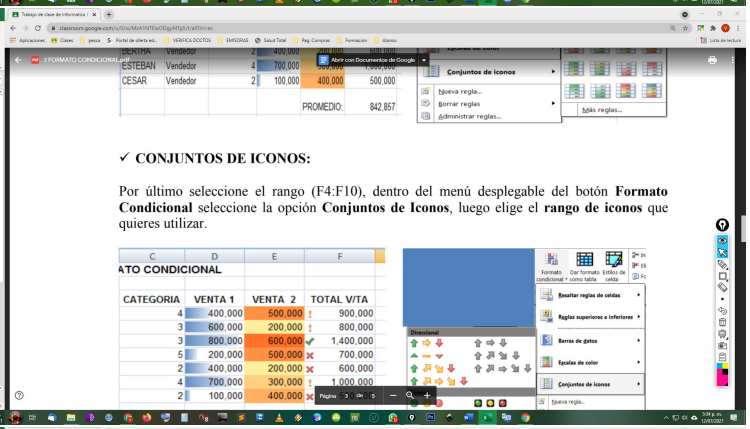


	A	B	C	D	E	F
1	EJERCICIO DE FORMATO CONDICIONAL					
2						
3	NOMBRE	CARGO	CATEGORIA	VENTA1	VENTA2	TOTAL VTA
4	CARLOS	VENDEDOR	4	400000	500000	900000
5	AURA	VENDEDOR	3	600000	200000	800000
6	DIANA	VENDEDOR	3	800000	600000	1400000
7	ALICIA	VENDEDOR	5	200000	500000	700000
8	BERTHA	VENDEDOR	2	400000	200000	600000
9	ESTEBAN	VENDEDOR	4	700000	300000	1000000
10	CESAR	VENDEDOR	2	100000	400000	500000
11					PROMEDIO:	842857,143
12						
13						
14						





	A	B	C	D	E	F	G
1	EJERCICIO DE FORMATO CONDICIONAL						
2							
3	NOMBRE	CARGO	CATEGORIA	VENTA1	VENTA2	TOTAL VTA	
4	CARLOS	VENDEDOR	4	400000	500000	900000	
5	AURA	VENDEDOR	3	600000	200000	800000	
6	DIANA	VENDEDOR	3	800000	600000	1400000	
7	ALICIA	VENDEDOR	5	200000	500000	700000	
8	BERTHA	VENDEDOR	2	400000	200000	600000	
9	ESTEBAN	VENDEDOR	4	700000	300000	1000000	
10	CESAR	VENDEDOR	2	100000	400000	500000	
11					PROMEDIO:	842857,143	
12							
13							
14							



ESTEBAN	Vendedor	4	700,000
CESAR	Vendedor	2	100,000
		PROMEDIO:	842,857

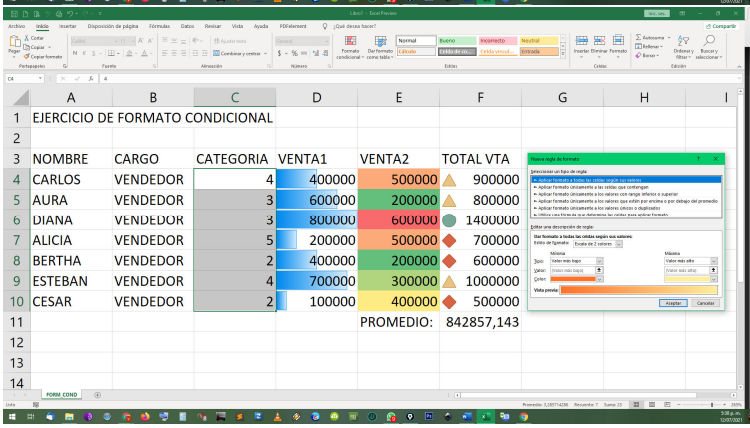
Conjuntos de iconos
Nueva regla...
Borrar reglas
Administrar reglas...
Más reglas...

✓ **CONJUNTOS DE ICONOS:**

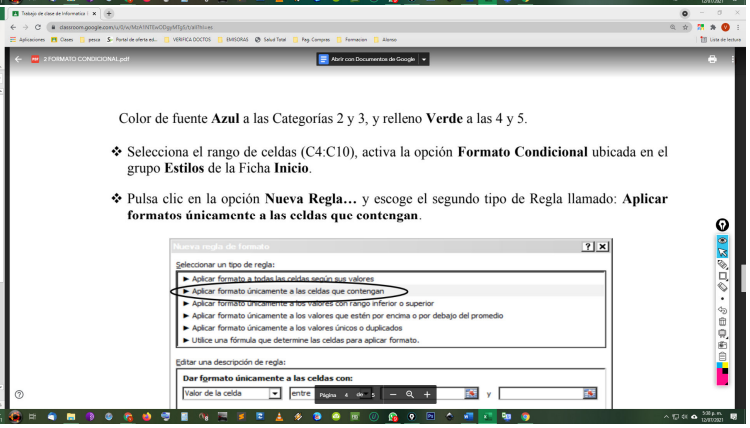
Por último seleccione el rango (F4:F10), dentro del menú desplegable del botón **Formato Condicional** seleccione la opción **Conjuntos de Iconos**, luego elige el **rango de iconos** que quieres utilizar.

C	D	E	F
ATO CONDICIONAL			
CATEGORIA	VENTA 1	VENTA 2	TOTAL V/TA
4	400,000	500,000	900,000
3	600,000	200,000	800,000
3	800,000	600,000	1,400,000
5	200,000	500,000	700,000
2	400,000	200,000	600,000
4	700,000	300,000	1,000,000
2	100,000	400,000	500,000

Resaltar reglas de celdas
Reglas superiores e inferiores
Barras de datos
Escalas de color
Conjuntos de iconos
Nueva regla...



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	EJERCICIO DE FORMATO CONDICIONAL							
2								
3	NOMBRE	CARGO	CATEGORIA	VENTA1	VENTA2	TOTAL VTA		
4	CARLOS	VENDEDOR	4	400000	500000	900000		
5	AURA	VENDEDOR	3	600000	200000	800000		
6	DIANA	VENDEDOR	3	800000	600000	1400000		
7	ALICIA	VENDEDOR	5	200000	500000	700000		
8	BERTHA	VENDEDOR	2	400000	200000	600000		
9	ESTEBAN	VENDEDOR	4	700000	300000	1000000		
10	CESAR	VENDEDOR	2	100000	400000	500000		
11					PROMEDIO:	842857,143		
12								
13								
14								

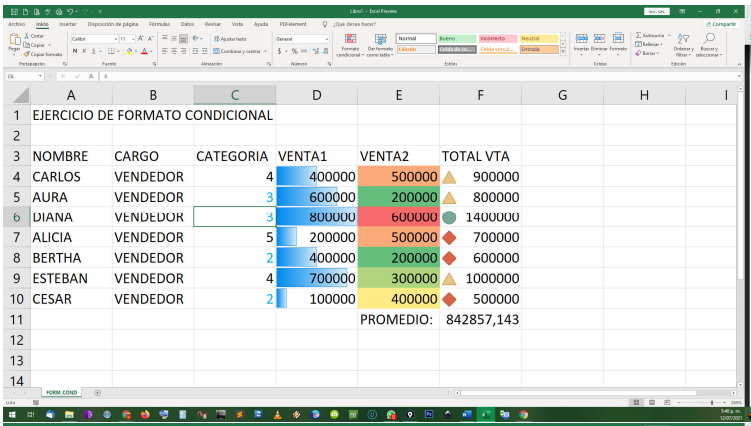


Color de fuente **Azul** a las Categorías 2 y 3, y relleno **Verde** a las 4 y 5.

- Selecciona el rango de celdas (C4:C10), activa la opción **Formato Condicional** ubicada en el grupo **Estilos** de la Ficha **Inicio**.
- Pulsa clic en la opción **Nueva Regla…** y escoge el segundo tipo de Regla llamado: **Aplicar formatos únicamente a las celdas que contengan**.

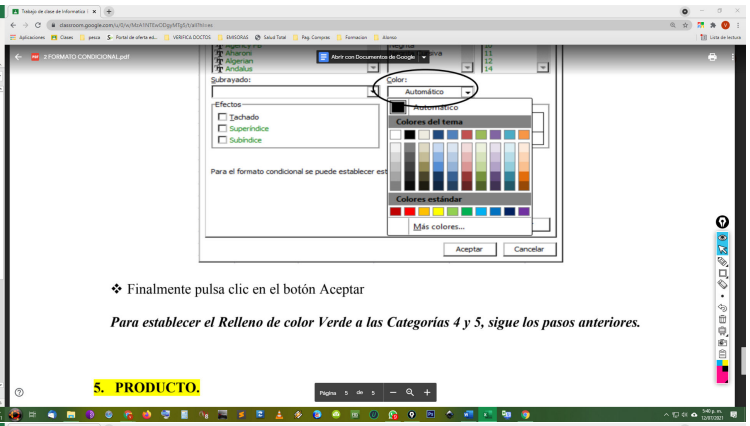
Seleccionar un tipo de regla:
- Aplicar formato a todas las celdas según sus valores
- Aplicar formato únicamente a las celdas que contengan
- Aplicar formato únicamente a los valores con rango inferior o superior
- Aplicar formato únicamente a los valores que estén por encima o por debajo del promedio
- Aplicar formato únicamente a los valores únicos o duplicados
- Utilice una fórmula que determine las celdas para aplicar formato.

Editar una descripción de regla:
Dar formato únicamente a las celdas con:
Valor de la celda | entre



EJERCICIO DE FORMATO CONDICIONAL

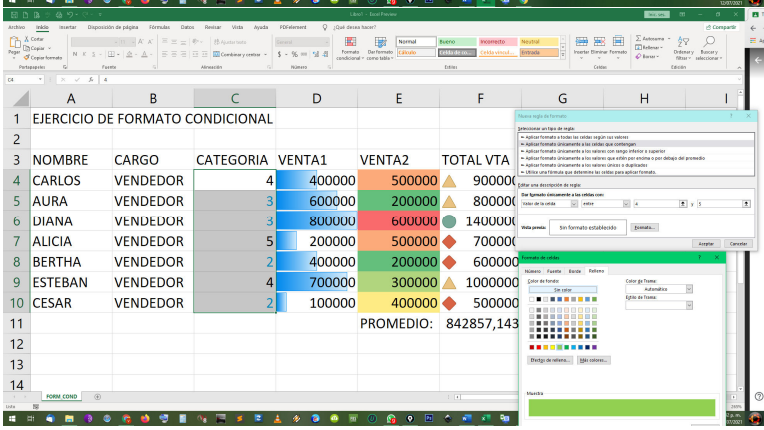
NOMBRE	CARGO	CATEGORIA	VENTA1	VENTA2	TOTAL VTA
CARLOS	VENDEDOR	4	400000	500000	900000
AURA	VENDEDOR	3	600000	200000	800000
DIANA	VENDEDOR	3	800000	600000	1400000
ALICIA	VENDEDOR	5	200000	500000	700000
BERTHA	VENDEDOR	2	400000	200000	600000
ESTEBAN	VENDEDOR	4	700000	300000	1000000
CESAR	VENDEDOR	2	100000	400000	500000
				PROMEDIO:	842857,143



❖ Finalmente pulsa clic en el botón Aceptar

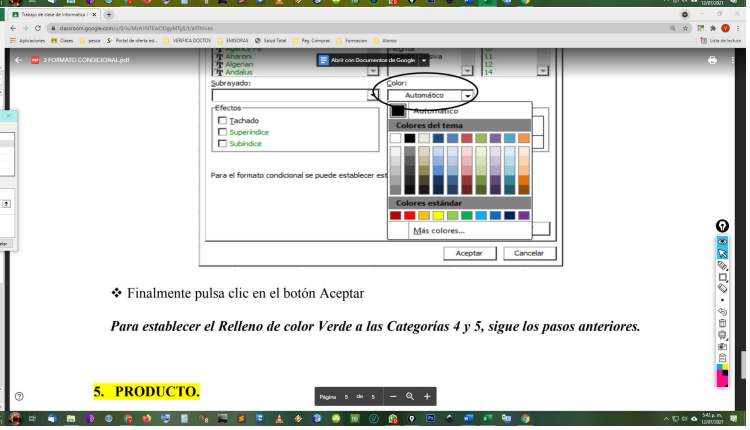
Para establecer el Relleno de color Verde a las Categorías 4 y 5, sigue los pasos anteriores.

5. PRODUCTO.



EJERCICIO DE FORMATO CONDICIONAL

NOMBRE	CARGO	CATEGORIA	VENTA1	VENTA2	TOTAL VTA
CARLOS	VENDEDOR	4	400000	500000	900000
AURA	VENDEDOR	3	600000	200000	800000
DIANA	VENDEDOR	3	800000	600000	1400000
ALICIA	VENDEDOR	5	200000	500000	700000
BERTHA	VENDEDOR	2	400000	200000	600000
ESTEBAN	VENDEDOR	4	700000	300000	1000000
CESAR	VENDEDOR	2	100000	400000	500000
				PROMEDIO:	842857,143

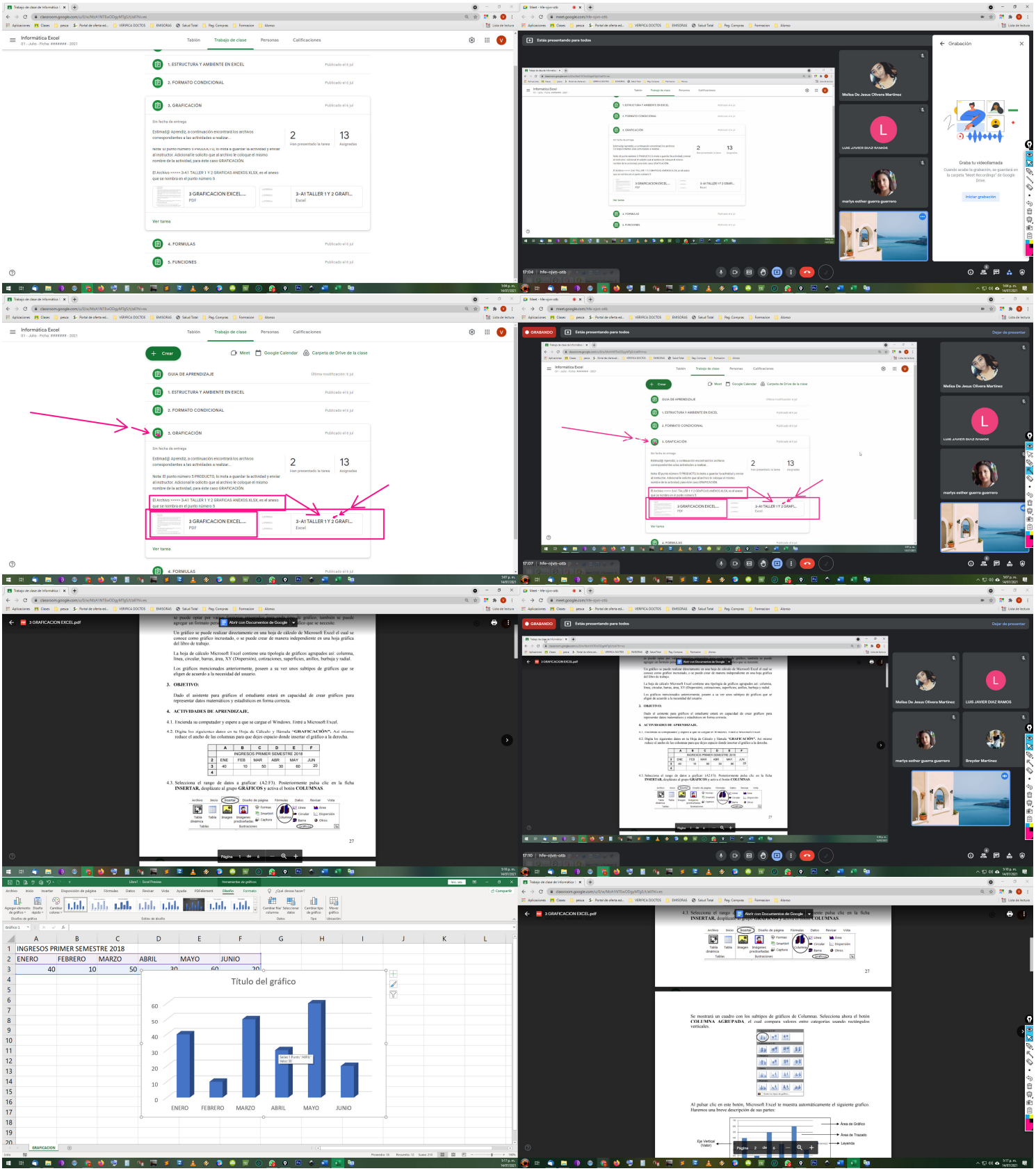


❖ Finalmente pulsa clic en el botón Aceptar

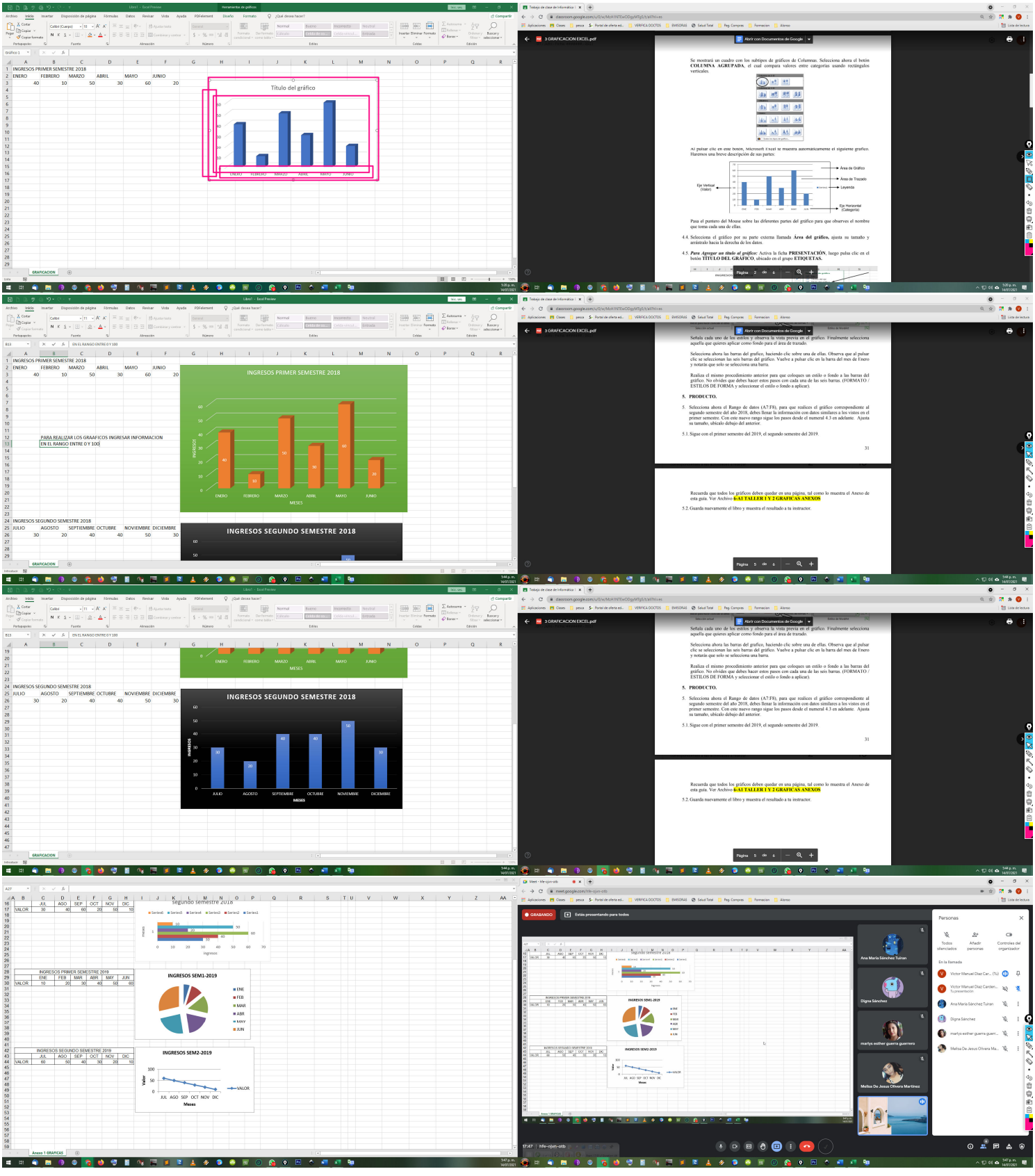
Para establecer el Relleno de color Verde a las Categorías 4 y 5, sigue los pasos anteriores.

5. PRODUCTO.

14/07/2021


Informática Excel
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
1. ESTRUCTURA Y AMBIENTE EN EXCEL
2. FORMATO CONDICIONAL
3. GRAFICACIÓN
4. FORMULAS
5. FUNCIONES
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
GUIA DE APRENDIZAJE
3 GRAFICACION EXCEL....
3-A1 TALLER 1 Y 2 GRAFI...
Ver tarea
Grabación
Iniciar grabación
Título del gráfico
INGRESOS PRIMER SEMESTRE 2018
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
Se mostrará un cuadro con los subtipos de gráficos de Columnas. Selecciona ahora el botón COLUMNA AGRUPADA, el cual compara valores entre categorías usando rectángulos verticales.
Al pulsar clic en este botón, Microsoft Excel te muestra automáticamente el siguiente gráfico. Haremos una breve descripción de sus partes:
Área de Gráfico
Área de Trazado
Leyenda
Eje Vertical (Valor)

15/072021


INGRESOS PRIMER SEMESTRE 2018
ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO
40 10 50 30 60 20
Titulo del gráfico
PARA REALIZAR LOS GRAAFICOS INGRESAR INFORMACION
EN EL RANGO ENTRE 0 Y 100
INGRESOS SEGUNDO SEMESTRE 2018
JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
30 20 40 40 50 30
INGRESOS
MESES
3 GRAFICACION EXCEL.pdf
Abrir con Documentos de Google
Se mostrará un cuadro con los subtipos de gráficos de Columnas. Selecciona ahora el botón COLUMNA AGRUPADA, el cual compara valores entre categorías usando rectángulos verticales.
Al pulsar clic en este botón, Microsoft Excel te muestra automáticamente el siguiente gráfico. Haremos una breve descripción de sus partes:
Área de Gráfico
Área de Trazado
Leyenda
Eje Vertical (Valor)
Eje Horizontal (Categoría)
Pasa el puntero del Mouse sobre las diferentes partes del gráfico para que observes el nombre que toma cada una de ellas.
4.4. Selecciona el gráfico por su parte externa llamada Área del gráfico, ajusta su tamaño y arrástralo hacia la derecha de los datos.
4.5. Para Agregar un título al gráfico: Activa la ficha PRESENTACIÓN, luego pulsa clic en el botón TITULO DEL GRAFICO, ubicado en el grupo ETIQUETAS.
Señala cada uno de los estilos y observa la vista previa en el gráfico. Finalmente selecciona aquella que quieres aplicar como fondo para el área de trazado.
Selecciona ahora las barras del gráfico, haciendo clic sobre una de ellas. Observa que al pulsar clic se seleccionan las seis barras del gráfico. Vuelve a pulsar clic en la barra del mes de Enero y notarás que solo se selecciona una barra.
Realiza el mismo procedimiento anterior para que coloques un estilo o fondo a las barras del gráfico. No olvides que debes hacer estos pasos con cada una de las seis barras. (FORMATO / ESTILOS DE FORMA y seleccionar el estilo o fondo a aplicar).
5. PRODUCTO.
5. Selecciona ahora el Rango de datos (A7:F8), para que realices el gráfico correspondiente al segundo semestre del año 2018, debes llenar la información con datos similares a los vistos en el primer semestre. Con este nuevo rango sigue los pasos desde el numeral 4.3 en adelante. Ajusta su tamaño, ubícalo debajo del anterior.
5.1. Sigue con el primer semestre del 2019, el segundo semestre del 2019.
31
Recuerda que todos los gráficos deben quedar en una página, tal como lo muestra el Anexo de esta guía. Ver Archivo 6-A1 TALLER 1 Y 2 GRAFICAS ANEXOS
5.2. Guarda nuevamente el libro y muestra el resultado a tu instructor.
Página 5 de 6
GRAFICACION
Anexo 1 GRAFICAS
INGRESOS SEM1-2019
INGRESOS SEM2-2019
Segundo semestre 2019
Meet - hfw-ojvn-otb
GRABANDO
Estás presentando para todos
Personas
Ana María Sánchez Tuiran
Digna Sánchez
marlys esther guerra guerrero
Melba De Jesus Olivera Martinez